

Comune di Santa Vittoria d'Alba

Provincia di Cuneo

Biblioteca Comunale

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 Reg.UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 -di seguito indicato "RGPD") è un atto normativo con il quale la Commissione europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini, intendendo: la loro raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazione aventi ad oggetto i dati personali.

L'art 13 del regolamento dispone che al soggetto interessato da un trattamento dei suoi dati personali vengano fornite alcune informazioni.

Alla luce di tale ultima disposizione legislativa, in relazione al trattamento dei suoi dati personali effettuati da questo Comune per il servizio fornito dalla biblioteca comunale, Le forniamo la seguente informativa:

IL Titolare del Trattamento: è il Comune di Santa Vittoria d'Alba - p.za Marone 2 – Santa Vittoria d'Alba - tel. 0172/478023 – email : info@comunedisantavittoriadalba.it - P.E.C : comune.santavittoriadalba@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati: il nominativo è indicato sulla "Home Page" del sito Web del Comune.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati : Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta

Finalità del trattamento : I dati personali raccolti ed in possesso di questa biblioteca sono trattati, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, per lo svolgimento della sua attività istituzionale,

quale: la gestione del prestito dei libri, della consultazione dei libri e dei documenti e dei servizi ad essi correlati, (iscrizione, prenotazione, prestito interbibliotecario, suggerimenti d'acquisto).

Base giuridica: I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi:

- dell'art. 6, comma 1 lett. a) in quanto l'utente aderendo al servizio di messaggistica del Comune ha prestato il consenso al trattamento dei Suoi dati personali.
- dell'art. 6, comma 1 lett. b) per l'esecuzione delle richieste avanzate per mezzo del servizio.

Il conferimento dei dati si basa sul consenso dell'interessato che è libero e facoltativo ed in ogni momento revocabile.

Il mancato conferimento del consenso darà luogo al mancato esercizio del servizio.

Qualora l'interessato sia un minore di età inferiore a 14 (quattordici) anni, è necessario che il consenso al trattamento dei dati sia stato prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale

Modalità del trattamento dei dati: Le operazioni di trattamento saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Gli archivi cartacei e quelli informatizzati sono, infatti, accessibili ai soli soggetti autorizzati dalla normativa vigente ed, in particolare, ai soli dipendenti comunali, indicati quali "designati", nonché alle imprese espressamente nominate come "responsabili del trattamento" (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica dei programmi gestionali dell'ufficio o per l'espletamento di servizi, affidati in appalto o in concessione a società esterne).

Diffusione dei dati: I dati non saranno diffusi.

Eventuali destinatari dei dati trattati: I dati personali detenuti da questo servizio non saranno comunicati ad altri soggetti, ad eccezione di Pubbliche Amministrazioni che dovessero richiederli nei limiti delle norme che regolano l'attività delle stesse, nonché agli Uffici comunali per fini di comunicazione istituzionale nonché alle amministrazioni richiedenti per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al loro utilizzo per l'attività richiesta, successivamente saranno conservati in archivio.

Diritto degli interessati: Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del regolamento europeo ed in relazione ad ogni trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni :

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

L'esercizio dei propri diritti potrà essere esercitato con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali o al titolare del trattamento sopra indicati .

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 GDPR e degli artt. 140-bis e ss. D.Lgs. 196/2003, all'Autorità garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, inoltre, il titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il titolare del trattamento informerà l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per quanto non previsto nella presente informativa si rinvia al regolamento comunale disciplinante la tutela dei dati personali, approvato con atto deliberativo n° 45/GM, del 23/05/2018 e pubblicato sul sito web del Comune di Santa Vittoria d'Alba –

Santa Vittoria d'Alba 10/12/2021

Il Titolare del Trattamento
Comune di Santa Vittoria d'alba